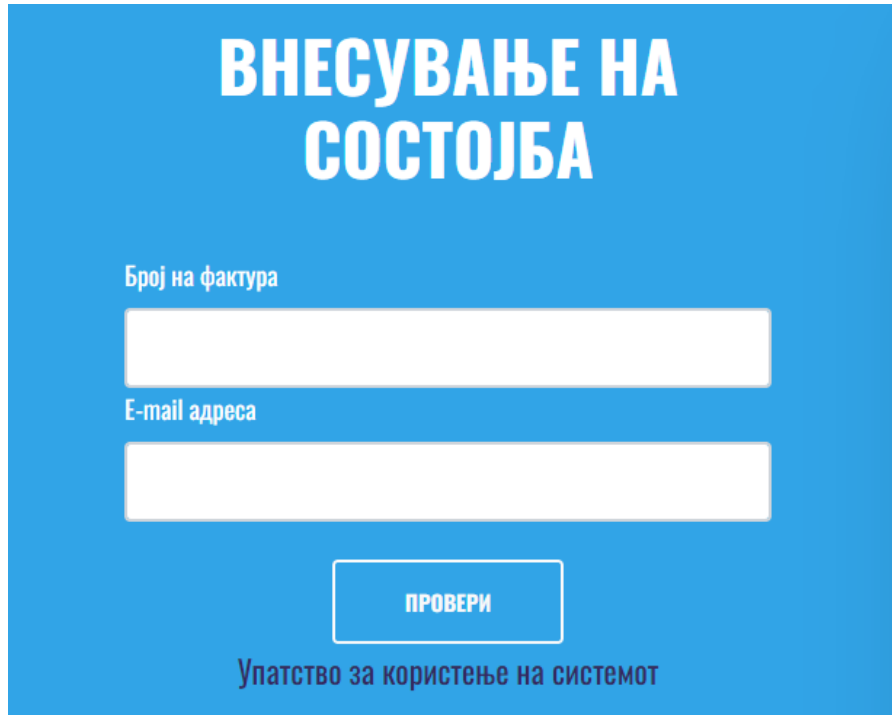


Состојба на броила

Внесување на состојби на броила се прави преку полето како на Слика 1



The image shows a blue rectangular form with white text and input fields. At the top, the title 'ВНЕСУВАЊЕ НА СОСТОЈБА' is written in large, bold, white capital letters. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'Број на фактура' (Invoice number) and the second is labeled 'E-mail адреса' (E-mail address). Both fields are empty white rectangles. Below the input fields is a white button with a blue border and the text 'ПРОВЕРИ' (CHECK) in blue capital letters. At the bottom of the form, there is a link labeled 'Упатство за користење на системот' (System usage instructions) in white text.

Сл.1

Се отвора форма за внесување на состојба. Внесувањето се прави преку следните чекори:

1. Се внесува број на фактура
2. Се внесува валидна email адреса, доколку корисникот е регистриран на платформата полето за email се пополнува со адресата.
3. Се клика на копчето Потврди

Се добива приказ со податоци за шифра на потрошно место, адреса на корисникот, реден број, број на водомер, последна состојба, нова состојба каде што корисникот може да ја внесе новата состојба на броилото. Дополнително има поле за прикачување на слика од состојбата (по избор). Со клик на копчето внеси состојбата успешно се испраќа до службите на ЈКП Никола Карев - Пробиштип.

Внесување на состојба

Петре Петревски

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе најдоцна до 25-ти во месецот.

Шифра на потрошно место	Адреса	Реден број	Број на водомер	Последна состојба	Нова состојба	Прикачи слика	Внеси состојба
10010	Адреса 1	1	50592407	593	593	Прикачи No file chosen	Внеси

Кај клиентот пристигнува е-mail порака за успешно внесена состојба.

Ново внесената состојба е важечка се додека не биде преземена од службите на ЈКП Никола Карев - Пробиштип.

Разликата на новата состојба и старата не смее да надминува 100м3.

Новата состојба треба да биде поголема или еднаква со старата состојба